



Республика Крым
Глава муниципального образования –
председатель Евпаторийского городского совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» марта 2017г.

№ 10

Об утверждении Положения о
представительских расходах
Евпаторийского городского совета
Республики Крым

В соответствии со ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 30 Закона Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», в целях упорядочения расходования средств, связанных с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания межмуниципального и внешнеэкономического сотрудничества, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах Евпаторийского городского совета Республики Крым, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://mu-evp.ru> в разделе - Документы, подраздел – Постановления главы муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Евпаторийского городского совета Горцеву Ю.В.

Председатель Евпаторийского
городского совета

О.В. Харитоненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительских расходах
Евпаторийского городского совета Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 30 Закона Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее – Евпаторийского городского совета).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на представительские расходы Евпаторийского городского совета, регламентирует отчетность, контроль и ответственность за использованием указанных средств.

Целевым назначением расходов является обеспечение мероприятий по установлению и (или) поддержанию взаимного сотрудничества, формирование взаимовыгодных отношений в интересах городского округа, обмена опытом в области муниципального управления, развития городского хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, а также в других областях в целях исполнения существующих договорных обязательств с партнерами и развития внешних связей городского округа.

1.4. Представительские расходы - это расходы, связанные с официальными приемами и (или) обслуживанием представителей других организаций (включая иностранных), в том числе других муниципальных образований Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, вне зависимости от места их проведения, в том числе выездными (далее – мероприятия).

1.5. К представительским расходам не относятся расходы на сувенирную продукцию, приобретение цветов, изготовление дипломов, организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

Расходы, связанные с арендой помещений места проведения мероприятий, его оформлением и украшением, оборудованием стендов, проекторов и т.д., к представительским расходам не относятся.

1.6. Представители Евпаторийского городского совета - включенные в состав делегации (участвующие в переговорах или иных мероприятиях) лица, замещающие муниципальные должности Евпаторийского городского совета, депутаты Евпаторийского городского совета Республики Крым, муниципальные служащие, а также иные лица, привлеченные для участия в переговорах (включенные в состав делегации), в иных официальных мероприятиях в качестве представителей Евпаторийского городского совета.

1.7. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организаций (учреждений, предприятий) имеющие предоставленные организацией (учреждением,

предприятием) полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

1.8. Сопровождающие лица - иные участники мероприятий, не относящиеся к представителям принимаемой и (или) принимающей стороны и сопровождающие их в силу своих должностных обязанностей.

1.9. Должностные лица, имеющие право от имени Евпаторийского городского совета вести официальные приемы:

- 1.) Глава муниципального образования – председатель Евпаторийского городского совета;
- 2.) при временном отсутствии Главы муниципального образования – председателя Евпаторийского городского совета официальные приемы ведет должностное лицо, осуществляющие его обязанности в установленном порядке.

2. Состав и порядок осуществления представительских расходов

2.1. Основанием для начала расходования средств на проведение мероприятий является соответствующее Распоряжение Председателя Евпаторийского городского совета, в котором:

- утверждается План проведения представительского мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- утверждается смета проведения представительского мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- указывается список приглашенных или принимаемых лиц;
- обозначается перечень лиц Евпаторийского городского совета, имеющего право от его имени участвовать в представительских мероприятиях и осуществлять соответствующие расходы;
- обозначаются источники финансирования расходов, связанных с проведением мероприятия;
- определяется лицо, ответственное за проведение мероприятия.

2.2. В состав представительских расходов на прием официальных (в том числе иностранных) делегаций, отдельных официальных лиц и представителей органов власти могут включаться расходы:

- на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц и представителей Евпаторийского городского совета, участвующих в переговорах;
- на транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;
- на буфетное обслуживание во время переговоров;
- на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате Евпаторийского городского совета, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий при приеме иностранной делегации.

2.3. Представительские расходы могут являться как самостоятельными расходами, так и частью общих расходов на проведение мероприятий.

3. Контроль и отчетность

3.1. Использование средств на представительские расходы, производится по отдельной смете, составляемой на проведение каждого мероприятия и утвержденной в установленном порядке, в пределах установленных бюджетных ассигнований в бюджетной смете на очередной бюджетный год.

Предельные нормативы представительских расходов Евпаторийского городского совета устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.2. Общая сумма представительских расходов в течение отчетного (налогового) периода не может превышать 1 процента от расходов Евпаторийского городского совета на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период.

3.3. Не позднее трех дней после проведения представительского мероприятия лицом, ответственным за проведение мероприятия, представляется в отдел финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета отчет о произведенных представительских расходах по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению с приложением авансового отчета.

3.4. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и приложенных к авансовому отчету.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за правильность составления и соблюдения сроков предоставления отчета по проведенным мероприятиям возлагается на лицо, ответственное за проведение мероприятия.

4.2. Ответственность за целевое использование средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым несет руководитель учреждения, ответственного за организацию мероприятий.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Евпаторийского городского совета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
представительского мероприятия
Евпаторийского городского совета Республики Крым

Цель проведения (вопросы) _____

Дата проведения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Приглашенные должностные лица:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Со стороны Евпаторийского городского совета планируется участие следующих лиц:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Источники финансирования: _____

№ п/п	Представительские мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата	Время
1	2	3	4	5

Подпись лица, ответственного за проведение мероприятия _____

Предельные нормативы
представительских расходов Евпаторийского городского совета Республики Крым

№ п/п	Виды расходов	Норма расходов
1	2	3
1.	Расходы на транспортное обеспечение мероприятий	По фактическим расходам из расчета почасовой оплаты, но не более 10 часов работы в сутки
2.	Расходы по оплате услуг переводчиков, не состоящих в штате учреждения, в час	По фактическим расходам, но не более 400 рублей из расчета почасовой оплаты до 10 часов работы в сутки
3.	Оплата питания (в сутки на одного участника)	До 500 рублей
4.	Расходы на проведение официальных приемов (оплата завтрака, обеда, ужина или аналогичного мероприятия) в расчете на одного участника	Не более 1800 рублей
5.	Буфетное обслуживание из расчета на одного участника в день	До 500 рублей

ОТЧЕТ от «___» _____ 20__ г.
о произведенных представительских расходах
Евпаторийского городского совета Республики Крым

На проведение _____
(наименование мероприятия)

Дата проведения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель проведения (вопросы) _____

Результат проведения мероприятий _____

Количество присутствующих: _____ человек,
в том числе:
представители принимающей стороны _____ человек,
приглашенные _____ человек.

Источники финансирования: _____

№ п/п	Наименование представительских мероприятий (состав расходов)	Сумма (руб.)
	ИТОГО:	

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Подпись лица, ответственного за проведение мероприятия _____